

館内掲示申込書

芽室町図書館長 様

申 込 日	年 月 日
フリガナ	
申込者氏名	
申込者電話番号	
団体名／代表者名 (どちらか記入)	
団体電話番号	

下記の掲示物について、芽室町図書館での掲示を依頼します。
なお、この依頼は「館内掲示物取り扱い要領」を読了し、「掲示物の取り扱いについて」を了承の上で行います。

掲示物の種類 <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> その他()
掲示内容 「 」
<input type="checkbox"/> 掲示期間後、返却を希望します 回収日 月 日 () ※回収日より1週間経過しても取りにこられない場合は当館で処分します。

■ 掲示物の取り扱いについて(館内掲示物取り扱い要領より)

掲示場所は指定できない。

掲示期間は最大1カ月とし、状況により短縮することがある。ただし公的機関が発行するものや後援及び協賛等のものは除く。同一掲示物の延長は認めない。

掲示物は原則図書館が処分する。

汚損・破損があっても図書館は掲示物の弁償をしない。

館長	係長	係