

団体向け選書希望申込書

受付年月日	年	月	日	団体利用登録番号	23()
フリガナ				団体名	
お名前					
電話番号				施設電話	
E-mail				施設FAX	
選書内容	<p>1. 対象者にチェックを入れ、学年もしくは年齢をご記入ください。</p> <p><input type="checkbox"/> 幼児 <input type="checkbox"/> 小学生 <input type="checkbox"/> 中学生 <input type="checkbox"/> 高校生 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> その他()</p> <p>(年生) / (歳)</p>				
	<p>2. 希望する図書資料の内容や使用目的などを具体的にご記入ください。</p> <p>(例:日本の伝統工芸品に関する本を授業で使用したい。都道府県別で掲載されているものが良い。)</p> <p>・</p>				
備考	<p>3. 希望する図書資料の種別にチェックを入れてください。(複数回答可。)</p> <p>● 一般書(大人向けの本)</p> <p><input type="checkbox"/> 教科・教養に関する本 <input type="checkbox"/> 小説 <input type="checkbox"/> その他()</p> <p>● 児童書(子ども向けの本)</p> <p><input type="checkbox"/> 教科に関する本(国語、算数、理科、社会など) <input type="checkbox"/> 読み物(小説)</p> <p><input type="checkbox"/> 絵本 <input type="checkbox"/> 紙芝居 <input type="checkbox"/> 辞典・事典 <input type="checkbox"/> 図鑑</p> <p><input type="checkbox"/> その他()</p>				
	<p>☆最大 50 冊まで選書できます。</p> <p style="text-align: right;">冊</p>		<p>来館予定日</p> <p style="text-align: center;">月 日 午前・午後 時</p>		<p>☆最短で申込日から3日後にご用意できます。</p>
図書館職員 記入欄	受付日		処理日		特記事項
	受付者		処理者		