

# 芽室町図書館 視聴覚資料利用案内

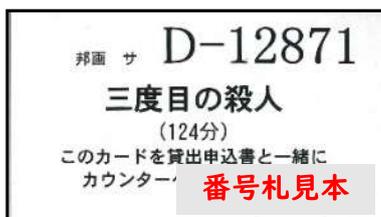
## 館外貸出の利用方法 (ビデオテープ・DVD・CD・カセットテープ)

### 貸出点数・期間・返却

貸出点数	1人3点まで
貸出期間	2週間
返却方法	カウンター返却 (ブックポスト使用不可)

- ① 貸出可能な視聴覚資料のファイルがラウンジにあります。
- ② ファイルから借りたい資料を選んでください。
- ③ 選んだ資料が貸出中か否かは「番号札」の有無か、館内の検索機から確認できます。
- ④ 番号札があるのは **ビデオテープ・DVDのみ**です。貸出中の場合は、予約できます。

■ 番号札 (映像資料)  
・ V → ビデオテープ  
・ D → DVD



■ 視聴覚資料貸出申込書  
館外・館内貸出、資料予約の  
全てにご利用いただけます。

第2号様式の2(第10条第3項、第18条第2項関係)  
視聴覚資料貸出申込書 ( 館外貸出 予約 館内視聴 ) 年 月 日

芽室町図書館長あて

氏名 \_\_\_\_\_ 保護者氏名 \_\_\_\_\_ 職員記入欄  
開始時分 \_\_\_\_\_  
利用者番号 \_\_\_\_\_ 電話番号 \_\_\_\_\_ 視聴人数 \_\_\_\_\_ 人  
ブース: \_\_\_\_\_  
※ 小学生以下は保護者が申し込みをしてください。 ※ 館内で視聴する方は記入してください。

下記資料は、著作権法に基づき家庭内で、個人視聴を目的として利用します。  
著作権者に無断でダビング(複製)したり、上映や放送に使用することはしません。  
破損又は紛失したときは、弁償します。

登録番号	L・V・D・C・T-	タイトル	
登録番号	L・V・D・C・T-	タイトル	
登録番号	L・V・D・C・T-	タイトル	

**申込書見本**

- ⑤ 「視聴覚資料貸出申込書」に記入し、「番号札」と「利用者カード」をカウンターまで提出してください。
  - ⑥ カウンターにて「視聴覚資料の弁償取扱い基準」を確認していただけます。
  - ⑦ 借りる資料の状態(キズの有無等)を確認していただき、貸出手続きを行います。
- ※ 映像資料は全て著作権者より図書館施設での仕様を承認された資料となります。
- ※ 小学生以下のお子様のご利用は、貸出・返却・予約ともに保護者同伴でお願いします。

## 館内貸出の利用方法 (ビデオテープ・LD・DVD・CD・カセットテープ)

館内貸出は館外貸出の手順と同じです。以下は異なる点です。

- 「利用者カード」がなくても館内貸出(館内視聴)できます。
- 映像資料は視聴覚コーナーをご利用いただけます。
- 音響資料は再生機を貸出しますので、閲覧室内でご利用ください。